

П РА В И Л А
п р е д о с т а в л е н и я г о с т и н и ч н ы х у с л у г г о с т е в о г о д о м а
« Н а Ч е р н о м о р с к о й , 2 »
(н а п р а в а х п у б л и ч н о г о д о г о в о р а)

г. Сочи 2018 год

Данные Правила № V7/14 вступили в действие 01.05.2016 взамен утративших силу Правил № V6/12 от 18.07.2015

Прием, проживание и размещение граждан в гостинице осуществляется в соответствии с "Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ", утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.1997 года №490 (ред. Постановлением Правительства РФ от 02.10.1999 №1104, 15.09.2000 № 693).

Утверждаю: Безносов Л.А.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. № 490 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ» и регулируют отношения между потребителями (далее - Постояльцы), т.е. гражданами, имеющими намерения заказать либо заказывающими и использующими услуги гостиницы исключительно для личных, семейных, и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

- § **Гостиничный номер** – специализированное помещение, предназначенное для временного пребывания лиц, пользующихся гостиничными услугами.
- § **Номерной фонд** – совокупность всех помещений для временного проживания лиц, прибывающих в гостиницу.
- § **Бронирование** – действие, обеспечивающее резервирование конкретного номера в номерном фонде гостиницы, подтверждающее право на заселение в договоренные даты.
- § **Бронь** – электронный или бумажный документ, подтверждающий оплату бронирования и/или резервирования и право заселения в гостинице в установленные даты и определенном номере.
- § **Предоплата** – оплата выбранного номера в размере не менее суточной стоимости за всё время проживания.
- § **Резервационный взнос** (залог) для бронирования номера – оплата за три дня проживания, – первый, второй и последний.
- § **Заявитель** – лицо, обратившееся к администрации за бронированием номера.
- § **Гость** – лицо, имеющее подтверждение о бронировании номера в гостинице и право на размещение в гостинице, в подтвержденном бронью номере и сроки.
- § **Постоялец** – лицо, размещенное в гостинице на основании настоящего договора (Правил).

УСЛУГИ

- Гостевой дом «На Черноморской, 2» (далее – Гостиница) оказывает физическим и юридическим лицам комплекс услуг по временному размещению граждан в специально оборудованных для временного проживания помещениях гостевого дома – номерах, а так же ряд сопутствующих услуг.
- Режим работы: круглосуточный, круглогодичный.
- Оплата взимается за номер целиком на условиях заселения в соответствии с разделом II.
- Гостиница имеет право заключать с юридическими и физическими лицами договоры на бронирование свободных мест и предоставление гостиничных услуг.

I. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЙ ПОСТОЯЛЬЦАМ ПРИ ПРОЖИВАНИИ СЕРВИС

- Наличие в номере: предметов санитарно-гигиенического оснащения номера. Просим не приносить кухонные приборы из кухни.
- Уборка в номерах – один раз в неделю. А так же по просьбе Постояльцев.
- Смена постельного белья 1 раз в неделю, возможна досрочная платная замена белья и полотенец по запросу Постояльцев.
- Вызов скорой помощи и пользование медицинской аптечкой, общей и специализированной детской, градусниками, тонометром.

- Побудка к определенному времени;
- Вызов такси;
- Получение справочной информации по городу;
- Парковка легкового автомобиля Постояльцев по согласованию с администрацией;
- Пользование общей кухней, приборами для приготовления пищи включая: плиту, холодильник и шкафы для хранения продуктов.
- Просим вас упаковывать продукты в пакеты и указывать номера комнат, следить за сохранностью и сроками годности продуктов, не использовать продукты других постояльцев.
- Постояльцы могут использовать продукты и приправы на столе с надписью «Для общего пользования». Пользуйтесь ими рационально, закрывайте упаковки после использования.
- Посуда и оборудование в номере и кухне принадлежит Гостинице, просим не забирать их с собой.

II. ПРАВИЛА ЗАСЕЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ

- Расчетное время 12 часов дня. Время сочинское (московское).
- При оплате текущих суток заселение производится с 14 часов.
- Если Гости прибыли ранее времени заселения, и номер, в который они должны быть заселены уже свободен, и подготовлен к заселению, то возможно досрочное заселение исключительно по согласованию с администрацией гостиницы. При отсутствии свободных номеров и неготовности номера, досрочное заселение не производится.
- Не могут быть заселены совершеннолетние Гости, не имеющим при себе документа удостоверяющего личность, находящиеся в состоянии сильного алкогольного или наркотического опьянения.
- При поселении «от стойки», (при отсутствии брони) размещение гостя до расчетного часа производится только при наличии свободных от брони номеров. Расчетный час - 12.00 следующих суток. Плата за проживание взимается за сутки, вперед. В случае задержки выезда гостя, т.е. при освобождении номера после 12-00 гость оплачивает за сутки, не зависимо от расчетного часа.
- Дети до 14 лет обязаны проживать в одном номере с родителями или иными законными представителями, а так же лицами имеющими доверенность на право сопровождения детей от родителей. Лица до 16 лет, не имеющие от законных представителей доверенности на сопровождающих лиц в гостиницу не заселяются.
- Посетители (как посторонние, так и родственники) могут находиться на территории гостиницы с 8 до 22 часов. Нахождение в номере иных лиц, кроме Постояльцев, в номерах сверх указанного времени без согласования с администрацией и самовольное вселение не допускается и является основанием для прекращения договора.
- В любое время суток просим не беспокоить других Постояльцев, соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в гостинице.
- В период с 22.00 до 8.00 в гостинице применяется ночной режим Тишины, максимально приглушите звук телевизора, избегайте громкого разговора и смеха.
- Не допускается переставлять мебель без согласования с администрацией Гостиницы.
- По окончании срока проживания, номер принимает дежурный администратор. В случае повреждения или утраты имущества гостиницы, виновный обязан возместить ущерб согласно действующему прейскуранту цен гостиничного имущества.

III. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ и ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- При покидании номера необходимо закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, кондиционер, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер.
- Не оставляйте в номере ценные вещи. Их можно сдать на хранение администратору.
- Не позволяйте детям играть на лестницах, особенно после дождя.
- Не допускается держать в номере животных, птиц, рептилий без согласования с администрацией.
- Во время приготовления пищи на кухне запрещается оставлять без присмотра детей и посуду, поставленную на огонь.
- При заболевании, отравлении, получении солнечных, химических и термических ожогов, просим вас немедленно обращаться к администратору, в гостинице имеется специализированная аптечка, тонометр, термометры. Администратор окажет содействие в вызове врача, скорой помощи.
- С целью обеспечения порядка, общественной безопасности и безопасности Постояльцев, в гостинице запрещается:
 - o оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие;
 - o передавать посторонним лицам ключ и/или карту Постояльца;
 - o хранить в номерах громоздкие вещи, оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, наркотические вещества, материалы с едким и сильным запахом;
 - o О канализации: пожалуйста, не бросайте в унитаз туалетную бумагу, средства личной гигиены и другие предметы.
 - o В случае засора канализации по этой причине штраф – 5 000 руб.

- о беспокоить Постояльцев других номеров с 22 до 8 часов;
- о распивать спиртные напитки на территории гостиницы
- о пользоваться нагревательными приборами, если это не предусмотрено в гостиничном номере. Использование в номерах кипятильников, электроплиток и приборов с открытым огнем категорически воспрещено;
- о Во всех помещениях гостиницы курить запрещено. За курение в помещениях гостиниц взимается штраф – 5000 руб.

Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях гостиницы (за исключением личных номеров постояльцев и душевых комнат) систем видеонаблюдения.

IV. ЭКОЛОГИЯ И ЭКОНОМИЯ

—Пожалуйста, следите, чтобы песок и галька не попадали в канализацию во время приема душа в номерах. Вытрясайте купальники и полотенца на пляже. Приходя с пляжа, будьте добры, обмывайте ноги под краном, установленным во дворе справа от ворот.

—Берегите мебель и оборудование номера. Бережное обращение позволяет нам снижать расходы на восстановление номерного фонда и предложить вам дополнительные скидки при повторном обращении. За повреждение номера, оборудования, мебели с Постояльца взыскивается полная стоимость оборудования или мебели, в случае повреждения помещения взыскиваются расходы на материалы и проведение ремонтных работ.

V. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОСТИНИЦЫ

—Администрация Гостиницы обязуется предварительно информировать своихGuestов о правилах проживания, тарифах и изменении правил проживания через сайт www.onmore.ru

—Гостиница обеспечивает:

- о соответствие уровня услуг и сервиса, указанному в данных Правилах,
- о соответствие нормам СЭС, другим нормативным актам качества предлагаемых услуг Гостиницы,
- о конфиденциальность информации о Постояльцах и посетителях Гостиницы.
- о сохранность личных вещей проживающих, находящихся в номере, при условии соблюдения порядка проживания в гостинице и условий, указанных в разделах II и III настоящих Правил.

—За утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, кредитных и телефонных карточек, драгоценностей, ювелирных изделий и других драгоценных вещей, не сданных на хранение, гостиница ответственности не несет.

—В случае обнаружения забытых вещей Гостиница принимает все меры по извещению и возврату их владельцу.

—Администрация обязуется не проводить шумных мероприятий, строительных работ, а так же ремонтных мероприятий за исключением мелких работ по восстановлению работоспособности оборудования номеров и экстренных работ.

—Гостиница не несет ответственности за работу городских коммуникаций (отключение света, воды и прочее).

—Книга отзывов и предложений предоставляется по первому требованию гостей (кроме лиц, находящихся в нетрезвом состоянии).

—Гостиница обязуется своевременно реагировать на просьбы Постояльца в устранении неудобств, устранении неисправностей оборудования в номерном фонде Гостиницы.

VI. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОСТИНИЦ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

—Гостиница вправе произвести замену предоставленного номера и требовать незамедлительного освобождения занимаемого помещения в случае необходимости осуществления в занимаемых гостем помещениях экстренных ремонтных, санитарно - эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу жизни и здоровью Постояльцев, зданию, экологии и других причин, создающих общественную угрозу.

—Администрация имеет право отказать Постояльцу в предоставлении услуг проживания и выселить Постояльца из гостиницы в случаях:

- о нарушения требований безопасности, установленных разделом III Правил,
- о несвоевременной оплате за проживание и предоставленные дополнительные услуги,
- о проявления в отношении персонала и других гостей агрессивных действий, угрожающих безопасности здоровью или имуществу,
- о пребыванию в состоянии алкогольного и наркотического опьянения в общественных помещениях гостиницы, создание другим Постояльцам помех для отдыха.

—Вещи, оставленные гостем в номере, подлежащем освобождению, по истечении оплаченного срока проживания по заключенному договору предоставления гостиничных услуг, помещаются Гостиницей на хранение в камеру хранения или иное пригодное для этих целей помещение с возложением на потребителя всех расходов по их содержанию. Постоялец ставится в известность о перемещении его вещей при условии, что Администрация Гостиницы располагает информацией о месте его нахождения.

—В ситуации если Постоялец создаёт помеху отдыху других Постояльцев, администрация обязана вызвать наряд полиции

для составления административного протокола и принятия решения о прекращении договора в одностороннем порядке и выселении нарушителя.

- В случае неоднократного нарушения Правил проживания или грубого нарушения Правил и/или требований безопасности (раздел III.), администрация Гостиницы имеет право прекратить договор в одностороннем порядке. О чем администрация Гостиницы составляет акт по возникшему инциденту, с привлечением, при необходимости, представителей компетентных органов (полиции, санитарного надзора, потребнадзора и др.) и выселения Постояльца, нарушающего правила проживания.
- При одностороннем прекращении договора, вызванном нарушениями правил проживания и/или безопасности, а также при досрочном убытии Гостя (прерывания договора по инициативе Гостя без предупреждения, менее чем за сутки даты выезда) возврат средств, внесенных Гостем за проживание и иные услуги не производится. Так же администрация вправе требовать от нарушителя выплаты компенсации ущерба, нанесенному другим Постояльцам и Гостинице.

Споры, по которым Стороны не достигнут согласия, подлежат разрешению в суде г. Сочи в соответствии с действующим законодательством РФ.

VII. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ТАРИФЫ И ПОРЯДОК ИХ РАСЧЕТА

- Стоимость услуг устанавливается ежегодно решением администрации Гостиницы и указывается в приложении №1 на сайте optmore.ru.
- Стоимость услуг проживания в номере устанавливается в соответствии с тарифной таблицей в приложении №1 и -
— Скидка на детей не предоставляется.
- Дополнительное место (при наличии возможности его установки) оплачивается из расчета не менее 40% от стоимости номера. Дополнительные места предоставляются на взрослых и детей. Возможность предоставления дополнительного места указана в приложении №1. Дополнительное место подразумевает заселение в номер и оплачивается вне зависимости от предоставления спального места (кровати, раскладушки). При предоставлении дополнительного места на взрослого или ребенка, по просьбе постояльцев, детская кровать или раскладная кровать и спальные принадлежности предоставляются бесплатно.
- Второе дополнительное место, а так же дополнительное место в номере, если оно не указано в таблице может быть предоставлено только на детей до 5 лет и только по согласованию с администрацией.

VIII. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ, ЗАКАЗА УСЛУГ, ОТКАЗА О БРОНИРОВАНИЯ

- Бронирование номеров возможно только при наличии в Отеле свободных номеров запрашиваемой категории.
- Для резервирования номера, необходимо связаться с администрацией и сообщить предполагаемое время заезда и срок проживания, количество отдыхающих, возраст детей.
- После согласования даты заезда и отъезда, номера и условий оплаты, производится бронирование любым из двух видов оплаты:
 - § Предплата
 - § Резервационный взнос (залог)
- Предплата* (100% в высокий сезон, и не менее суточной стоимости размещения в межсезонье) предпочтительный вид резервирования, при таком резервировании Гостям предоставляется возможность закрепления конкретного номера и обеспечения встречи и проводов за плату. При отказе от резервирования предоплата не возвращается.
- Резервационный взнос* для бронирования номера (залог) – оплата за три дня проживания, – первый, второй и последний. При отказе Гостем от размещения залог не возвращается.
- Любой из видов предварительной оплаты входит в общую стоимость. С момента прихода денег на счет гостиницы номер считается забронированным.
- Без бронирования заселение производится при условии наличия свободных номеров.
- При осуществлении предплаты клиенту высылается путевка в электронном или бумажном виде, обеспечивающей право на поселения (Бронь). Администрация обязуется направить Заявителю ответ в течение 24 часов с момента подтвержденного получения заявки.
- Гостиница осуществляет бронирование и предоставляет номера для проживания Гостей, при бронировании юридическими лицами на условиях и в порядке, устанавливаемых отдельным агентским договором.
- ОТЕЛЬ оставляет за собой право в отдельных случаях, в силу форс-мажорных обстоятельств, отказать в бронировании гостиничных номеров или заменить номер на равный .

IX. ПОРЯДОК И ФОРМА ОПЛАТЫ

- Оплата осуществляется перечислением средств на указанный ниже банковский счет или почтовым (телеграфным) переводом, переводом на карту.
- Подтверждение оплаты производится отправкой копии платежного поручения или квитанции об оплате на наш электронный адрес или указанием реквизитов платежа.

—Окончательный расчет за проживание производится на месте при заселении.—

Х. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ ГОСТИНИЦЫ

Юр. адрес и фактический адрес	354002 Россия, Краснодарский край, г. Сочи, Черноморская, 2 ул.
Директор	
Коммерческий Директор	8-918-917-94-32 Безносов Леонид Андрианович

Полный экземпляр правил, в большем шрифте смотрите на информационном стенде, при входе.